

Der Verbandsdirektor

Der **Kommunale Sozialverband Mecklenburg-Vorpommern**,

eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin, zentrale Stelle der Sozial- und Eingliederungshilfeträger, sucht zum baldmöglichsten Zeitpunkt zunächst befristet bis 28.02.2025

eine Bearbeiterin/einen Bearbeiter in Widerspruchsangelegenheiten der Sozial- und Eingliederungshilfe.

Der KSV M-V erlässt den Widerspruchsbescheid im Rahmen seiner Zuständigkeit nach dem AG-SGB IX M-V hinsichtlich der Eingliederungshilfe für behinderte Menschen, nach dem AG-SGB XII M-V hinsichtlich der Hilfe zur Pflege, der Blindenhilfe und der Hilfe an Menschen mit besonderen sozialen Schwierigkeiten sowie nach dem Landesblindengeldgesetz M-V.

Zu Ihren Aufgaben gehört vorrangig die Unterstützung bei der Prüfung und die selbständige Bearbeitung der Widersprüche; hierzu sind

- die Vorgänge auf ihre entscheidungserhebliche Vollständigkeit zu überprüfen und ggf. weitere Unterlagen, wie z.B. Nachweise zum Einkommen u. Vermögen oder amtsärztliche Gutachten anzufordern,
- die Sachverhalte zusammen zu fassen und die Rechtmäßigkeit der Ausgangsbescheide zu prüfen
- die unterschriftsreifen Widerspruchsbescheide zu entwerfen,
- die Unterstützung bei der Bearbeitung der Fälle von Sozialhilfe für Deutsche im Ausland und die Prüfung der Kostenerstattungsansprüche nach § 108 SGB XII

Wir erwarten:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenprüfung I bzw. eine entsprechende Qualifikation mit Verwaltungsausrichtung
- umfassende Kenntnisse der einschlägigen sozial- und eingliederungshilferechtlichen Vorschriften
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentl. Verwaltung, insbesondere der Bescheiderteilung
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- methodisches, konzeptionelles und selbständiges Arbeiten

Hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, ein ausgezeichneter Ausdruck in Wort und Schrift sowie ein sicherer Umgang mit der gängigen PC-Software (MS-Office) werden vorausgesetzt. Wir bieten derzeit die Möglichkeit, bis zu 2 Arbeitstage in der Woche (nach Ablauf der Probezeit) im Homeoffice zu arbeiten und stellen dafür mobile Technik zur Verfügung. Wir arbeiten in Gleitzeit, bieten kostenfreie Parkmöglichkeiten, nutzen alternative Entgeltanreizsysteme (Leistungsentgelt und steuerfreie Sachbezüge) und sind im Aufbau eines betrieblichen Gesundheitsmanagements. Darüber hinaus bieten wir Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 8 TVöD bewertet. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist teilzeitfähig. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte, vornehmlich per E-Mail, bis 31.03.2023 an:

Roeglin@ksv-mv.de

Rückfragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Herrn Röglin (0385/396899-12), inhaltlicher Art bitte an Fr. Bacher (0385/396899-20). Weitere Informationen unter www.ksv-mv.de.

Bei der Übersendung der Unterlagen per E-Mail fassen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen in einer Datei im pdf-Format zusammen.