

Der Kommunale Sozialverband Mecklenburg-Vorpommern,

eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, u.a. zentrale Stelle der Sozial- und Eingliederungshilfeträger, mit Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin, sucht **unbefristet**, spätestens **zum 1.1.2024**,

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter im Referat Entgeltwesen (m/w/d) mit einem Abschluss als Betriebswirt/in oder vergleichbarer Qualifikation

in Vollzeit.

Das Referat Entgeltwesen ist zuständig für die Vorbereitung, die Verhandlung von Vergütungsvereinbarungen nach den §§ 76 Abs. 1 Nr. 2 SGB XII, 125 Abs. 1 Nr. 2 SGB IX sowie von Pflegesatzvereinbarungen nach den §§ 85 ff. SGB XI für den Bereich der Eingliederungshilfen für behinderte Menschen bzw. der Hilfen zur Pflege.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Die Prüfung der Angebote der Leistungserbringer auf Abschluss von Vereinbarungen hinsichtlich ihrer Vollständigkeit, Plausibilität, Übereinstimmung mit den gesetzlichen und vertraglichen Grundlagen und Angemessenheit.
- Die Erstellung einer Kalkulation bzw. eines externen Vergleichs zur Ermittlung eines leistungsge-rechten Vergütungsangebotes unter Abstimmung mit den kommunalen Trägern bzw. den Pflege-kassen.
- Die Vorbereitung und eigenständige Führung von Verhandlungen.
- Die Prüfung der Jahresabschlüsse, Bilanzen/Anlagespiegel von Leistungserbringern, mit denen Vereinbarungen auf dem Gebiet des Verhandlungsmanagements abzuschließen sind.
- Die Organisation und Durchführung von Verhandlertreffen.
- Die Vertretung in den Schiedsstellen nach §§ 76 SGB XI, 81 SGB XII und 133 SGB IX.
- Die Wahrnehmung beratender Tätigkeiten zur Beantwortung rechtlicher oder organisatorischer An- bzw. Nachfragen aus dem Kreise der Verbandsmitglieder.

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener Dienst) bzw. eine entsprechende Qualifikation, die durch ein Studium (FH oder Uni), möglichst mit betriebswirtschaftlichem oder juristischem Schwerpunkt, erworben wurde
- möglichst eine 1-jährige Berufserfahrung im Bereich der kaufmännischen und/oder öffentlichen Verwaltung
- hohes Engagement, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- methodisches, konzeptionelles und eigenständiges Arbeiten
- Verständnis für marktwirtschaftliche Zusammenhänge
- selbständiges Arbeiten, hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit, zeitliche Flexibilität, Mobilität und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- sicheren Umgang mit der gängigen PC-Software (insbes. MS-Office)
- einschlägige Erfahrungen im Bereich der sozialen Dienstleistungen und Kenntnisse im tariflichen Eingruppierungsrecht sowie in der Nutzung von Datenbanksystemen.

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einer höheren Kommunalbehörde,
- tarifliche Vergütung nach der Entgeltgruppe E 9c, sofern die persönlichen und tarifrechtlichen Vo-raussetzungen vorliegen,
- alternative Entgeltanreizsysteme nach § 18a TVöD,
- betriebliche Altersvorsorge (ZMV),
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von Telearbeit, u.a. im Zuge der Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- gleitende Arbeitszeiten,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- kostenlose Parkmöglichkeiten und
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail **bis zum 26.11.2023** an:

Kretschmer@ksv-mv.de

Rückfragen zum Verfahren richten Sie bitte an Frau Kretschmer (0385/396899-12), inhaltlicher Art bitte an Herrn Voderberg (0385/396899-11) oder Herrn Biemann (0385/396899-30). Weitere Informationen unter www.ksv-mv.de.