



Der Kommunale Sozialverband Mecklenburg-Vorpommern,

eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, der überörtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe mit Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin ist, sucht im Rahmen der Elternzeitvertretung voraussichtlich zu Mitte September 2017

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter in Rechtsangelegenheiten der Jugendhilfe.

Sie sind als Mitarbeiter/in des Landesjugendamtes u.a. zuständig für:

- die Bearbeitung von Widerspruchsverfahren in Unterhaltsvorschussangelegenheiten mit Sachverhalts-ermittlung, Prüfung der Rechtmäßigkeit der Ausgangsbescheide und Entwurf unterschrittsreifer Wider-spruchsbescheide (§ 20 Abs. 4 AufgZuordG i.V.m § 3 UVG)
- die Prüfung der Kostenerstattungsansprüche, die Erteilung des Kostengrundanerkennnisses und die Prüfung der sachlichen Richtigkeit der Rechnungen (§ 9 Abs. 1 KJHG-OG M-V i.V.m. §§ 89a-d SGB VIII) in besonders schwierigen Fällen
- die Erteilung von Ausnahmegenehmigung zum Fachkräftegebot in Kindertageseinrichtungen (§ 9 Abs. 1 KJHG-OG M-V i.V.m. § 11 Abs. 6 KiföG M-V)
- die Bestimmung eines für die Übernahme unbegleiteter minderjähriger Ausländer/Flüchtlinge zuständi-gen Jugendamtes in Mecklenburg-Vorpommern nach § 42b SGB VIII
- die Unterstützung bei der Bescheidung in Kinderschutzangelegenheiten (§ 85 Abs. 2 Nr. 6 SGB VIII, Betriebserlaubnisverfahren) und die Abstimmung zu freien Kapazitäten

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst/2. Laufbahngruppe, 1. Einstiegsamt bzw. eine entsprechende Qualifikation (FH: Diplom-Verwaltungswirt, Angestelltenlehr-gang II, Verwaltungsfachwirt, Jurist)
- umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften sowie der Rechtsmethodik sowie Be-rufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung, insbesondere in der Bescheiderteilung
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- methodisches, konzeptionelles und selbständiges Arbeiten, einen ausgezeichneten Ausdruck in Wort und Schrift sowie ein sicherer Umgang mit der gängigen PC-Software (MS-Office)

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 TVöD bewertet. Die regelmäßig wöchentliche Arbeitszeit be-trägt 40 Stunden. Die Stellenbesetzung ist durch die Zeit der Mutterschutz- bzw. Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis zum 30.09.2018, befristet. Die Probezeit beträgt sechs Monate.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt be-rücksichtigt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht übernommen werden.

Ihr Bewerbungsschreiben richten Sie bitte per E-Mail bis zum 25.08.2017 an:

Stuntebeck@ksv-mv.de

Rückfragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Stuntebeck (0385/396899-12), inhaltli-cher Art bitte an Herrn Rabe (0385/396899-11).