



### Der **Kommunale Sozialverband Mecklenburg-Vorpommern**,

eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, der mit der Wahrnehmung der Aufgaben der zentralen Stelle der Sozialhilfeträger beauftragt ist, mit Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin, sucht zum 01.06.2017

### **eine/n Sachbearbeiter/in im Referat Entgeltwesen (Verhandlungen).**

Das Referat Entgeltwesen ist zuständig für die Vorbereitung, die Verhandlung und den Abschluss von Leistungs-, Vergütungs- und Prüfungsvereinbarungen nach den §§ 75 ff. SGB XII sowie von Pflegesatzvereinbarungen nach den §§ 80 ff. SGB XI für den teil- und vollstationären Bereich der Eingliederungshilfen für behinderte Menschen bzw. der Hilfen zur Pflege.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Die Prüfung der Anträge der Einrichtungsträger auf Abschluss von Vereinbarungen hinsichtlich ihrer Vollständigkeit, Plausibilität, Übereinstimmung mit den gesetzlichen und vertraglichen Grundlagen und Angemessenheit
- Die Erstellung einer Kalkulation bzw. eines externen Vergleichs zur Ermittlung eines leistungsgerechten Vergütungsangebotes unter Abstimmung mit den Sozialhilfeträgern bzw. den Pflegekasernen
- Die Vorbereitung und eigenständige Führung von Verhandlungen, ggf. auch vor der Schiedsstelle
- Die fachlich/inhaltliche Erarbeitung einer Leistungsbeschreibung in Zusammenarbeit mit dem Einrichtungsträger und dem örtlich zuständigen Sozialhilfeträger

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst bzw. eine entsprechende Qualifikation, die durch ein möglichst betriebswirtschaftliches Studium (FH oder Uni) erworben sein kann
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der kaufmännischen und/oder öffentlichen Verwaltung mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- hohes Engagement, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Methodisches, konzeptionelles und eigenständiges Arbeiten
- Verständnis für marktwirtschaftliche Zusammenhänge

Selbständiges Arbeiten, hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit, zeitliche Flexibilität, Mobilität (Dienstreisen i.d.R. mit Dienstwagen) und ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicherer Umgang mit der gängigen PC-Software (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Wir wünschen uns einschlägige Erfahrungen im Bereich der sozialen Dienstleistungen und Kenntnisse im tariflichen Eingruppierungsrecht sowie in der Nutzung von Datenbanksystemen.

Die Vollzeitstelle (40 Stundenwoche) wird nach Entgeltgruppe 9c TVöD vergütet. Die Stelle ist unbefristet.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis zum 28.04.2017 an:

[Stuntebeck@ksv-mv.de](mailto:Stuntebeck@ksv-mv.de)

Rückfragen zum Verfahren richten Sie bitte an Fr. Stuntebeck (0385/396899-12), inhaltlicher Art bitte an Hr. Kirschner (0385/396899-30). Weitere Informationen unter [www.ksv-mv.de](http://www.ksv-mv.de).