



Der Kommunale Sozialverband Mecklenburg-Vorpommern,

eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, der überörtlicher Träger der Sozialhilfe mit Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin ist, sucht zum 01.02.2016

eine/n Sachbearbeiter/in im Referat Entgeltwesen (Verhandlungen).

Das Referat Entgeltwesen ist zuständig für die Vorbereitung, die Verhandlung und den Abschluss von Leistungs-, Vergütungs- und Prüfungsvereinbarungen nach den §§ 75 ff. SGB XII sowie die Beratung beim Pflegesatzverfahren nach den §§ 80 ff. SGB XI für den teil- und vollstationären Bereich der Eingliederungshilfen für behinderte Menschen bzw. der Hilfen zur Pflege.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Die Prüfung der Anträge der Einrichtungsträger auf Abschluss von Vereinbarungen hinsichtlich ihrer Vollständigkeit, Plausibilität, Übereinstimmung mit den gesetzlichen und vertraglichen Grundlagen und Angemessenheit
- Die Erstellung einer Kalkulation bzw. eines externen Vergleichs zur Ermittlung eines leistungsgerechten Vergütungsangebotes unter Abstimmung mit den örtlichen Sozialhilfeträgern bzw. den Pflegekassen
- Die Vorbereitung und eigenständige Führung von Verhandlungen, ggf. auch vor der Schiedsstelle
- Die fachlich/inhaltliche Erarbeitung einer Leistungsbeschreibung in Zusammenarbeit mit dem Einrichtungsträger und dem örtlichen Träger der Sozialhilfe

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst bzw. eine entsprechende Qualifikation, die durch ein betriebswirtschaftliches Studium (FH oder Uni) erworben sein kann
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der kaufmännischen und/oder öffentlichen Verwaltung mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Methodisches, konzeptionelles und eigenständiges Arbeiten
- Verständnis für marktwirtschaftliche Zusammenhänge

Wir wünschen uns einschlägige Erfahrungen im Bereich der sozialen Dienstleistungen und Kenntnisse im tariflichen Eingruppierungsrecht und in der Nutzung von Datenbanksystemen.

Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicherer Umgang mit der gängigen PC-Software (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Die Vollzeitstelle (40 Stundenwoche) ist nach IV b BAT-Ost bewertet und vorläufig in die Entgeltgruppe 9 TVöD überführt. Die Stelle ist für die Dauer der Schutzfristen des Mutterschutzgesetzes und der sich anschließenden Elternzeit (mindestens 13 Monate), also voraussichtlich bis zum 28.02.2017 befristet.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis zum 04.01.2016 an:

Stuntebeck@ksv-mv.de

Rückfragen zum Verfahren richten Sie bitte an Fr. Stuntebeck (0385/396899-12), inhaltlicher Art bitte an Hr. Kirschner (0385/396899-30). Weitere Informationen unter www.ksv-mv.de.