



Der **Kommunale Sozialverband Mecklenburg-Vorpommern**,

eine Körperschaft des öffentlichen Rechts (Zentrale Stelle der Eingliederungs- und Sozialhilfeträger und überörtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe) mit Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin, sucht befristet bis zum 31.12.2021 zum baldmöglichsten Zeitpunkt

**eine/n Bearbeiter/in im Bereich Rechtsangelegenheiten, Widerspruchsbearbeitung
(m/w/d)**

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Begleitung von Verwaltungsverfahren bzw. allgemeine Verwaltungstätigkeiten, z.B. Aktenanlage und -führung, Fristenüberwachung, Fertigung von Anschreiben, Führen und Auswertung von Statistiken, Archivierung und Aussonderung von Verwaltungsvorgängen

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. für die Laufbahngruppe 1 oder eine entsprechende Qualifikation,
- Verlässlichkeit und Gründlichkeit
- Erfahrungen in der Nutzung von Datenbanksystemen und Software-Fachverfahren

Wir wünschen uns mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung.

Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicherer Umgang mit der gängigen PC-Software (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Die Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) ist mit der Entgeltgruppe 5 TVöD bewertet und zunächst bis zum 31.12.2021 befristet.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis zum 06.04.2021 an:

Stuntebeck@ksv-mv.de

Rückfragen zum Verfahren richten Sie bitte an Fr. Stuntebeck (0385/396899-12), inhaltlicher Art bitte an Hrn. Voderberg (0385/396899-11). Weitere Informationen unter www.ksv-mv.de.