



Der **Kommunale Sozialverband Mecklenburg-Vorpommern**,

eine Körperschaft des öffentlichen Rechts (Zentrale Stelle der Sozialhilfeträger und überörtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe) mit Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin, sucht möglichst zum 01.04.2017

eine/n Bearbeiter/in im Landesjugendamt

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Datenbankpflege im Rahmen der Wahrnehmung der Aufgaben zum Schutz von Kindern und Jugendlichen in Einrichtungen (§§ 45 bis 48a SGB VIII), insbesondere im Rahmen von Betriebserlaubnisverfahren (Fachverfahren elektronisches Betriebserlaubnisverfahren elBE)
- Prüfung der rechnerischen Richtigkeit von Kostenrechnungen in Kostenerstattungs-fällen nach §§ 89 ff. SGB VIII (unbegleitete minderjährige Ausländer)
- Vertretung bei Aufgaben nach §§ 9, 10, 13 KJHG-Org M-V - Geschäftsführung des Landesjugendhilfeausschusses, insbesondere die Sitzungsorganisation und Protokollführung
- Begleitung von Verwaltungsverfahren, z.B. Überprüfung der Einhaltung von Nebenbestimmungen; Führen und Auswertung von Statistiken

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. für die Laufbahngruppe 1 oder eine entsprechende Qualifikation,
- einschlägige Erfahrungen in der Nutzung von Datenbanksystemen
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Methodisches, konzeptionelles und eigenständiges Arbeiten

Wir wünschen uns mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung.

Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicherer Umgang mit der gängigen PC-Software (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Die Teilzeitstelle (30 Wochenstunden) ist vorläufig in die Entgeltgruppe 6 TVöD überführt. Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst auf zwei Jahre.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis zum 17.02.2017 an:

Stuntebeck@ksv-mv.de

Rückfragen zum Verfahren richten Sie bitte an Fr. Stuntebeck (0385/396899-12), inhaltlicher Art bitte an Hr. Rabe (0385/396899-11). Weitere Informationen unter www.ksv-mv.de.