*Name des Absenders:  
Adresse:*Telefon:

Email: Ort/Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Kommunaler Sozialverband zuständiger Sachbearbeiter:

Mecklenburg-Vorpommern  Frau Klingberg

Landesjugendamt  Frau Jobke

Am Grünen Tal 19  Frau Müller

19063 Schwerin  Herr Mader

**Sicherstellung des Fachkräftegebotes nach § 72 SGB VIII**

**Antrag auf Zulassung als Fachkraft, sonstige Mitarbeiterin und Mitarbeiter in erlaubnispflichtigen stationären Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe**

Hiermit beantragen wir für (Name, Vorname) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

geb. Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

den Einsatz als Fachkraft/Mitarbeiter/in im Rahmen der Hilfen zur Erziehung, in der Einrichtung: (Name, Adresse, Kontaktdaten)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Angebot**:

KJND gemäß § 42 SGB VIII

Wohngruppe gemäß § 34 SGB VIII

Wohngruppe gemäß § 35 a SGB VIII

Tagesgruppe gemäß § 32 SGB VIII

Erziehungsstellen gemäß § 34 SGB VIII

Betreutes Wohnen gemäß § 34 SGB VIII

MuKi gemäß § 19 SGB VIII

Der **Einsatz** ist geplant in der anerkannten Profession/genehmigten Tätigkeit:

Sozialarbeit/ Sozialpädagogik  Sonderpädagogik  Heilpädagogik

Erzieher/in  Sonstiges: (bitte benennen) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Der Einsatz der Fachkraft ist geplant in der **Funktion** als

Fachkraft im Gruppendienst  Nachtwache  Nachtbereitschaft

sonstige Funktion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

= *Entscheidung im Einzelfall nach Antragsstellung und individuellen Voraussetzungen, ob der Einsatz in den ersten 12 Monaten allein oder als Zweitkraft erfolgt.*

**Antragsbegründung**

**Formelle Qualifikation** der/des Bewerbers/in *(Ausbildungen, Studium - Mehrfachnennungen möglich):*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Vorliegende Berufspraxis/Erfahrungen des Bewerbers/der Bewerberin:**

**Art der Kompetenz (ggf. Extrablatt benutzen)**

***Fachkompetenz*** *(fachliche Grundqualifikationen, z.B. entsprechendes Studium, Ausbildung)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

***Methodenkompetenz*** *(z.B. pädagog. Erfahrungen, ehrenamtliche Tätigkeiten, Fort- und Weiterbildungen)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

***Sozialkompetenz*** *(z.B. interkulturelle Kompetenz, Fremdsprachenkenntnisse)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

***Selbstkompetenz*** *(wichtige andere Softskills, persönliche Ressourcen)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Einschätzung des Antragstellers/Trägers** **zur Person** (ggf. Zwischenzeugnis):

aufgrund der Bewerbungsunterlagen

aufgrund des Vorstellungsgespräches

aufgrund eines absolvierten Praktikums

aufgrund einer bestehende Tätigkeit beim Träger

Einschätzung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Anlagen:*

Darlegung/Bestätigung, dass keine alternative Unterbringung (bei Neubelegung innerhalb des Trägers) möglich ist

Nachweise über erfolglose Personalgewinnung

Lebenslauf

Abschlüsse

(Zwischen-)Arbeitszeugnisse

erweitertes polizeiliches Führungszeugnis (liegt beim Träger vor)

Einarbeitungsplan

Ausbildungsvertrag (z. B. bei dualer Ausbildung)

Anmeldebestätigung / Prüfungszulassung der obersten Schulaufsichtsbehörde (bei Nichtschülern)

Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Eine Zustimmung der/des Bewerberin/s zur Weitergabe der personenbezogenen Daten liegt vor.

Ja  Nein

*Ort/Datum* *Unterschrift des Antragstellers*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.